

Che obblighi ha un'Associazione?

DOMANDA:

Quali **obblighi** ha la mia **Associazione**? Cioè che cosa deve fare obbligatoriamente? Io so che deve tenere i libri contabili, e poi?

RISPOSTA:

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo (perché ogni Associazione ha delle sfaccettature differenti) gli **adempimenti** per un'**Associazione** sono:

- Conservare una copia originale di atto e statuto registrati e attribuzione C.F. e partita iva (eventuale);
- Conservare una copia di avvenuta iscrizione a un Ente di Promozione Sportiva o Federazione (non è un obbligo per tutte le Associazioni, ma per le **Associazioni sportive dilettantistiche** e **Società sportive dilettantistiche** sicuramente sì);
- Inviare entro 60 giorni dalla costituzione (salvo esenzioni particolari) il modello EAS;
- Far compilare le domande d'iscrizione a socio e approvarle attraverso un verbale di consiglio direttivo;
- Indicare che l'**ingresso è riservato ai soci**;
- Riunire periodicamente consiglio direttivo e assemblea dei soci scrivendo e sottoscrivendo i relativi verbali di riunione;
- Aggiornare una prima nota;
- Aggiornare l'eventuale registro corrispettivo (in caso di possesso di partita iva e opzione 398/1991) e versare nei termini l'iva;
- Aggiornare il libro soci;
- Predisporre e conservare tutti i contratti con i collaboratori e altri eventuali contratti (affitto, utenze, ecc...);
- Predisporre eventuali modelli 770 e UNICO;
- Preoccuparsi della questione legata alla **salute e sicurezza dei lavoratori** (attestati, ecc...);
- Preoccuparsi di autorizzazioni e titoli per eventuale somministrazione bevande e alimenti ai soci;
- Pagare eventuale abbonamento SIAE e canone RAI....